

Số: /CTr-HĐND

Sơn Động, ngày tháng 12 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2024

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015;

Thực hiện Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Sơn Động khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2024 như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

Thường trực HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tháng 01

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện thường kỳ;
- Tham dự các Hội nghị của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện và các ngành.
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

2. Tháng 02

- Xây dựng kế hoạch giám sát, quyết định thành lập đoàn giám sát, thông báo phân công nhiệm vụ đoàn giám sát, đề cương báo cáo giám sát, các văn bản liên quan đến cuộc giám chuyên đề: Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong việc chuyển mục đích sử dụng đất của hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn huyện giai đoạn 2021- 2024; việc thực hiện quy định của pháp luật trong triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024 trên địa bàn huyện Sơn Động.

- Chỉ đạo các đơn vị chịu sự giám sát xây dựng và gửi báo cáo phục vụ giám sát theo kế hoạch.

- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các ban HĐND huyện;
- Triển khai đề xuất giám sát của HĐND huyện năm 2025 trình kỳ họp thường lệ giữa năm;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;

- Tổ chức phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND huyện;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

3. Tháng 03

- Chỉ đạo Đoàn Giám sát của HĐND huyện triển khai các bước giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024 trên địa bàn huyện Sơn Động.

- Tham dự các cuộc giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện;
- Chuẩn bị các nội dung, chương trình chuẩn bị cho Hội nghị trao đổi giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện thường kỳ;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

4. Tháng 04

- Chỉ đạo Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và tài liệu liên quan đồng thời tiến hành giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024 trên địa bàn huyện Sơn Động;

- Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026 với Thường trực HĐND các xã, Thị trấn.
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

5. Tháng 05

- Chỉ đạo Đoàn giám sát HĐND huyện giám sát trực tiếp các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát việc và xây dựng báo cáo kết quả giám sát: Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong việc chuyển mục đích sử dụng đất của hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn huyện giai đoạn 2021- 2024; thực hiện quy định của pháp luật trong triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024 trên địa bàn huyện Sơn Động;

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện xây dựng báo cáo kết quả giám sát, khảo sát;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện;
- Tham dự các cuộc khảo sát, giám sát của các ban HĐND huyện;
- Tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị trước kỳ họp thường lệ tháng 7 HĐND huyện;

- Tổ chức Hội nghị để thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ tháng 7 HĐND huyện;

- Chỉ đạo xây dựng Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2025 trình HĐND huyện tại kỳ họp thường lệ tháng 7 HĐND huyện;

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

6. Tháng 6

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của HĐND huyện tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong việc chuyển mục đích sử dụng đất của hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn huyện giai đoạn 2021- 2024; việc thực hiện quy định của pháp luật trong triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024 trên địa bàn huyện Sơn Động.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện xây dựng báo cáo kết quả giám sát, khảo sát.

- Phối hợp với UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ tháng 7/2024 HĐND huyện khoá XX và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp.

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

7. Tháng 7

- Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh;

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;

- Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ tháng 7/2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức họp thẩm tra các báo cáo, Đề án, tờ trình, Dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện;

- Tổ chức kỳ họp thứ 13 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thường lệ tháng 7/2024 HĐND huyện;

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm kỳ họp thường lệ tháng 7/2024 HĐND huyện;

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung giải trình tại phiên họp Thường trực tháng 8/2024;

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

8. Tháng 8

- Nắm bắt những vấn đề bức xúc, cần thiết trong nhân dân để tiến hành giám sát, khảo sát nắm tình hình, kịp thời kiến nghị, phản ánh UBND huyện và các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện Khảo sát việc thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2024.

- Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức giám sát, khảo sát theo kế hoạch;

- Tham gia giám sát, khảo sát của các Ban HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Chuẩn bị các nội dung cho phiên họp giải trình của Thường trực HĐND huyện;

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

9. Tháng 9

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện Khảo sát việc thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2024.

- Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức giám sát, khảo sát theo kế hoạch;

- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp giải trình của Thường trực HĐND huyện;
- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung để tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, Thị trấn.

- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

10. Tháng 10

- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện Khảo sát việc thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2024.

- Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức giám sát, khảo sát theo kế hoạch;

- Chỉ đạo các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị trước và sau kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện khóa XX;

- Tổ chức Hội nghị để thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện;
- Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động với thường trực HĐND các xã, thị trấn.
- Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của các ban của HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện.
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

11. Tháng 11

- Chỉ đạo Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện xây dựng báo cáo kết quả khảo sát: việc thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2024.
- Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện;
- Chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện khoá XX;
- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện; Các hoạt động TXCT; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri; thẩm tra các văn bản trình kỳ họp; xây dựng báo cáo của Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp; họp bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

12. Tháng 12

- Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.
- Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện khóa XX;
- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tổ chức họp thẩm tra các báo cáo, Đề án, tờ trình, Dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND huyện;
- Tổ chức kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện;
- Tổ chức họp rút kinh nghiệm kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện;
- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND huyện TXCT sau kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện;
- Đôn đốc thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ tháng 12/2024 HĐND huyện;

- Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát; chương trình, kế hoạch công tác năm 2025 của Thường trực HĐND huyện và các ban của HĐND huyện;
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND thường kỳ;
- Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong tháng (nếu có).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác này, Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác hằng tháng để thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng. Tùy vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung các nội dung cho phù hợp.

2. Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, các Ban của HĐND huyện; các cơ quan, ban, ngành của huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn và các, đơn vị có liên quan phối hợp để Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt Chương trình công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2024.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Chương trình công tác năm 2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của cơ quan cấp trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Ban, Tổ ĐB HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Viện KSND; Tòa án nhân dân huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Chu Thị Toan